

# Östra Göinge kommuns

## Avfallstaxa fr.o.m. 2021-01-01.

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet  
inklusive nivåhöjningar 2022 och 2023.

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.

Antagen av kommunfullmäktige 2020-11-26

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....	4
1.2	Principer .....	4
1.3	Definitioner .....	4
1.4	Kärl- och säckavfall .....	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper .....	6
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden .....	7
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen .....	7
1.8	Felsortering .....	7
1.9	Särskilda avgifter .....	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS .....	8
2.1	Grundavgifter .....	8
2.2	Insamling och behandlingsavgifter .....	8
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl .....	8
2.3	Tilläggstjänster .....	8
2.3.1	Abonnemang med extrakärl .....	8
2.3.2	Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	9
2.3.3	Trädgårdsavfall .....	10
2.3.4	Grovavfall .....	10
2.3.5	Elavfall .....	11
2.3.6	Farligt avfall .....	11
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR .....	12
3.1	Grundavgift .....	12
3.2	Insamling och behandlingsavgifter .....	12
3.2.1	Abonnemang med kärl .....	13
3.2.2	Abonnemang för marklägenheter .....	15
3.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare .....	14
3.3	Tilläggstjänster .....	15
3.3.1	Extra hämtning i kärl .....	15
3.3.2	Gångavstånd för kärl .....	15
3.3.3	Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	16
3.3.4	Grovavfall .....	17
3.3.5	Elavfall .....	18
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER .....	19
4.1	Grundavgift .....	19
4.2	Insamling och behandlingsavgifter .....	19
4.2.1	Abonnemang med kärl .....	20
4.2.2	Abonnemang med för mindre verksamheter .....	21
4.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare .....	21
4.3	Tilläggstjänster .....	22
4.3.1	Extra hämtning av kärl- och säckavfall .....	22
4.3.2	Gångavstånd för kärl .....	23
4.3.3	Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare .....	23

5	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL.....	24
5.1	Byte av kärl tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl .....	24
5.2	Felsorteringsavgift.....	24
5.3	Timpriser .....	25
6	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN .....	26
6.1	Slamavskiljare .....	26
6.2	Sluten avloppstank .....	27
6.3	Övriga brunnar .....	27
6.4	Fosforfiltermaterial.....	28
6.5	Fettavskiljare .....	28
6.6	Tömning av latrin .....	28
6.7	Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter.....	29
6.7.1	Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare .....	29
7	INDEXREGLERING.....	30

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Östra Göinge Renhållnings AB (nedan kallad ÖGRAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Östra Göinge kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

## 1.2 Principer

### *Miljöstyrande avfallstaxa*

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Östra Göinge kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

### *Avfallstaxans konstruktion*

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, insamling och behandlingsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

För samtliga fastigheter, där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamhet, ska fastighetsinnehavare teckna abonnemang med *insamling och behandlingsavgifter* enligt kapitel 2.2.1 för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 3.2.1 eller kapitel 3.2.3 för flerbostadshus och enligt kapitel 4.2.1, kapitel 4.2.2 eller kapitel 4.2.3 för verksamheter.

## 1.3 Definitioner

### *En- och tvåbostadshus*

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

### *Fritidshus*

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### *Flerbostadshus*

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

### *Verksamheter*

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

### *Ordinarie hämtningsplats*

Med *ordinarie hämtningsplats* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som ÖGRAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

### *Övriga begrepp*

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

## 1.4 Kärll- och säckavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärll med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärll, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart avfall, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärll 1 töms en gång var fjärde vecka och Kärll 2 töms en gång varannan vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått el-avfall i behållare som hängs på fyrfackskärll.

Hämtning av kärll- och säckavfall från fritidshus sker under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Särskilt abonnemang kan tecknas med 4 stycken hämtningar som sker så nära efter höstlov, jul/nyår, sportlov och påsk som möjligt, enligt fastställt schema.

Boende i flerbostadshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i kärll, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärll där det är tillämpligt.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av ÖGRAB och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår hållare och påsar i avgift för abonnemang. För verksamheter ingår små påsar, samma sort som för hushåll, i avgift för abonnemang. Stora påsar för matavfall tillhandahålls mot avgift. Verksamheter ska hämta påsar vid Kattarp återvinningscentral.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till tillsyns- och tillståndsnämnden, kompostera allt eller del av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

## 1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till ÖGRAB.

Avgiften som anges i avfallstaxan är i de flesta fall årlig, och påverkas ej av avfallsmängden i kärl 1 och 2. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle, utöver normalt abonnemang, anges avgiften för varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från ÖGRAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. ÖGRAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av ÖGRAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett, till ÖGRAB.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft den dag ändringen genomförs. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av ÖGRAB påföras den högre avgiften retroaktivt.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till ÖGRAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att ÖGRAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren, får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till ÖGRAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt ÖGRAB:s fastställda rutiner.

## 1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

*Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin*

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen insamling och behandlingsavgift.

*Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning*

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på insamling och behandlingsavgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

## 1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Kärlets draghandtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Hämtning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre gångavstånd än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos ÖGRAB mot särskild avgift.

ÖGRAB avgör när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet gångvägsintervall från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Om skada uppkommer eller upptäcks i samband med hämtningar, skall dialog mellan renhållaren och kund fastställa vilken som orsakat skadan, och att ansvarig återställer och i förekommande fall, ersätter skadan.

## 1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har ÖGRAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

## 1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 605 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

## 2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgifter

**Tabell 1 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus, per bostad	1104
Fritidshus, per bostad	1037

### 2.2 Insamling och behandlingsavgifter

#### 2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

*Höjningar 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år**

<i>Tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	<b>2021:</b> 1730 <b>2022:</b> +63kr <b>2023:</b> +56kr	1055
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		373

### 2.3 Tilläggstjänster

#### 2.3.1 Abonnemang med ekstrakärl

**Tabell 3 Avgift för ekstrakärl, 190 liter, 4-fack nr 2, kr/år. (\*80 l insats)**

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
<b>Brännbart avfall</b>		
1 ggr var fjärde vecka	1043	401
1 ggr varannan vecka	1740	669
<b>Pappersförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	444	205
<b>Plastförpackningar</b>		
1 ggr var fjärde vecka	495	228
1 ggr varannan vecka	736	283
<b>Extra kärl nr 2</b>		



1 ggr varannan vecka	1565	
<b>*80 liters insats matavfall</b>		
1 ggr varannan vecka	750 (engångsavgift)	

### 2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 669 kr per tillfälle.

**Tabell 4 Avgift för extrahämtning i säck eller hink, kr/säck eller hink**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	107	434
Pappersförpackningar	81	434
Plastförpackningar	81	434
Glas eller Metallförpackningar i hink	134	434

**Tabell 5 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
190 liters kärl	187	434
Fyrfackskärl, ett kärl	215	434

### 2.3.3 Trädgårdsavfall

#### *Säsongabonnemang*

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240 eller 370 liters kärl, vilket töms varannan vecka under perioden mitten av 15 mars – 15 november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

**Tabell 6 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift per år</i>
240 liter	897
370 liter	1008

### 2.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 776 kr per tillfälle.

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus.

Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 7. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 7 Avgift för hämtning sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	386
Tillkommande kollin, per kolli	268

### 2.3.5 Elavfall

#### *Hämtning enligt fastställt schema*

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av skrymmande el-avfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### *Budad hämtning*

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 8 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	386
Tillkommande kollin, per kolli	268

### 2.3.6 Farligt avfall

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av farligt avfall som förvaras i röd box. Avgift för hämtningen är 386 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 776 kr per tillfälle.

### 2.3.7 Deponi

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna deponiavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum.

Om beställd hämtning av deponihink inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 776 kr per tillfälle.

### 3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

#### 3.1 Grundavgift

**Tabell 9 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	669
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	1104
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	1037

#### 3.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 10 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

### 3.2.1 Abonnemang med kärl

**Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)**

<i>Avfallsslag och hämt- ningsfrekvens</i>	<i>Antal hämt- ningar per år</i>	<i>Avgift *140/190 liters kärl</i>	<i>Avgift 240 liters kärl</i>	<i>Avgift 370 liters kärl</i>	<i>Avgift 660 liters kärl</i>
<b>Brännbart avfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	850	1075	1657	3152
1 ggr varannan vecka	26	1702	2149	3313	6304
1 ggr per vecka	52	3403	4298	6627	12608
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	2514			
1 ggr per vecka	52	5029			
<b>Tidningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	322	406		
1 ggr varannan vecka	26	537	678		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	309	488	527	917
1 ggr varannan vecka	26	516	814	877	1835
1 ggr per vecka	52	825	1302	1405	3669
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	361	570	704	917
1 ggr varannan vecka	26	601	950	1024	1835
1 ggr per vecka	52	962	1271	1405	3669
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	258	403	597	
1 ggr varannan vecka	26	429	678	837	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	482	554		
1 ggr var fjärde vecka	13	601	645		
1 ggr varannan vecka	26	722	950		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	482	554		
1 ggr var fjärde vecka	13	601	645		
1 ggr varannan vecka	26	722	950		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			535	1004
1 ggr varannan vecka	26			736	1740
<b>Deponi</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	1092	1379	2129	
1 ggr varannan vecka	26	2182	2758	5015	
1 ggr per vecka	52	4367	5517	8503	

### 3.2.2 Abonnemang för marklägenheter

Marklägenheter som har möjlighet att ha kärnen intill fastigheten kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyrfackskärl.

**Tabell 11 Avgift för fyrfackskärl , kr/år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift</i> 2 st fyrfackskärl 370 liter
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1763

### 3.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Detta avsnitt gäller inte grovavfall, se kapitel 3.3. Avgift för behandling tillkommer enligt 13. Hyra tillkommer enligt Tabell 16. Vid nyteckning av abonnemang ingår utsättning av container.

**Tabell 12 Avgift, kr/behållare och år**

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varannan vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5566	22264	11131
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	5739	22952	11476
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		19480	9740

**Tabell 13 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1530
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1060
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	107

### 3.3 Tilläggstjänster

#### 3.3.1 Extra hämtning i kärl

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl-avfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 669 kr per tillfälle.

**Tabell 14 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Storlek</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	187	81	434	81
370 liters kärl	215	107	468	107
660 liters kärl	268	134	535	134

#### 3.3.2 Gångavstånd för kärl

För flerbostadshus som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 15.

**Tabell 15 Gångavstånd för flerbostadshus, kr/behållare och år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 41-50 m</i>
1 ggr var fjärde vecka	13	209	384	556	731
1 ggr varannan vecka	26	417	765	1114	1462
1 ggr per vecka	52	836	1530	2227	2922

### 3.3.3 Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 16 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1079
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	963
Bomkörning, avgift per tillfälle	776
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1017
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	1004
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	936
Hyra, per månad	561
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	535
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3346
Sorteringsavgift per timme	1606



### 3.3.4 Grovavfall

#### **Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av max 10 kolli sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

#### **Budad hämtning**

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 17. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 17 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	386
Tillkommande kollin, per kolli	268

#### **Grovavfall i container**

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall i container mot avgift enligt Tabell 18. Container ställs ut tillfälligt under en eller två veckor. I avgiften ingår utställning, hyra samt hemtagning av container. Vid behov av tömning därutöver tillkommer avgift för extratömning. Avgift för sortering och behandling tillkommer enligt Tabell 19.

Om schemalagd eller budad hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 776 kr per tillfälle.

**Tabell 18 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift Utställd 1 vecka</i>	<i>Avgift Utställd extravecka</i>	<i>Avgift Extratömning, avgift per tillfälle</i>
8 - 12 m <sup>3</sup> lift-dumper	3104	321	1606

**Tabell 19 Avgift för grovavfall i container, kr/ton**

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift grovavfall	2676

#### **Grovavfall med felsorterat avfall**

**Tabell 20 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelser per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelser per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Liftdumpercontainer för grovavfall	535	3346	1606

### 3.3.5 Elavfall

Om beställd hämtning av elavfall inte har kunnat utföras, eller om elavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 776 kr per tillfälle.

#### **Hämtning enligt fastställt schema**

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av skrymmande elavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

#### **Budad hämtning**

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

**Tabell 21 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/hämtningstillfälle**

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	386
Tillkommande kollin, per kolli	268

#### **Elavfall i nätbur**

Från flerbostadshus hämtas sorterat elavfall i nätbur mot avgift enligt Tabell 22. Utsättning av nätbur ingår i avgiften. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 22 Avgift för sorterat elavfall i nätbur, kr/behållare**

<i>Behållare</i>	<i>Avgift</i>
Nätbur, hyra per vecka	321
Nätbur, hyra per månad	535
Nätbur, hyra per år	3211
Hämtning/byte, per tillfälle	1766

#### **Elavfall med felsorterat avfall**

**Tabell 23 Avgift vid felsortering**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Nätbur för el-avfall	535	3346	1606

## 4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 4.1 Grundavgift

**Tabell 24 Grundavgift, kr/år**

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Verksamheter, per hämtningsplats	602

### 4.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 25 och Tabell 26 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

## 4.2.1 Abonnemang med kärl

**Tabell 25 Avgift, kr/behållare och år (\*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)**

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
<b>Brännbart avfall</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	850	1075	1657	3152
1 ggr varannan vecka	26	1702	2149	3313	6304
1 ggr per vecka	52	3403	4298	6627	12608
<b>Matavfall</b>					
1 ggr varannan vecka	26	2514			
1 ggr per vecka	52	5029			
<b>Tidningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	322	406		
1 ggr varannan vecka	26	537	678		
<b>Pappersförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	309	488	527	917
1 ggr varannan vecka	26	516	814	877	1835
1 ggr per vecka	52	825	1302	1405	3669
<b>Plastförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	361	570	704	917
1 ggr varannan vecka	26	601	950	1024	1835
1 ggr per vecka	52	962	1271	1405	3669
<b>Metallförpackningar</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	258	403	597	
1 ggr varannan vecka	26	429	678	837	
<b>Färgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	482	554		
1 ggr var fjärde vecka	13	601	645		
1 ggr varannan vecka	26	722	950		
<b>Ofärgade glasförpackningar</b>					
1 ggr var åttonde vecka	6	482	554		
1 ggr var fjärde vecka	13	601	645		
1 ggr varannan vecka	26	722	950		
<b>Wellpapp</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13			535	1004
1 ggr varannan vecka	26			736	1740
<b>Deponi</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	1092	1379	2129	
1 ggr varannan vecka	26	2182	2758	5015	
1 ggr per vecka	52	4367	5517	8503	

#### 4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostads-  
hus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av  
plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår  
möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyr-  
fackskärl. Möjlighet finns att enbart välja ett delat 240 kärl, för matavfall och brännbart.

**Tabell 26 Avgift för fyrfackskärl och delat 240 l, kr/år**

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift 2 st fyrfackskärl 370 liter</i>	<i>Avgift Delat 240 liter</i>
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1763	
Ordinarie hämtning varannan vecka delat 240 kärl		3274

#### 4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 28. Hyra tillkommer enligt Tabell 32.

**Tabell 27 Avgift, kr/behållare och år**

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr varan- nan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	5566	11131	22264
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	5739	11476	22952
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.		9740	19480

**Tabell 28 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton**

	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1530
Behandlingsavgift matavfall, per ton	1060
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	107

## 4.3 Tilläggstjänster

### 4.3.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 669 kr per tillfälle.

**Tabell 29 Avgift för extrahämtning i säck, kr/säck**

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	107	434
Pappersförpackningar	81	434
Plastförpackningar	81	434

**Tabell 30 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämt- ning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, &gt;1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	187	81	434	81
370 liters kärl	215	107	468	107
660 liters kärl	268	134	535	134
Fyrfackskärl, ett kärl	215	107	434	107

### 4.3.2 Gångavstånd för kärl

För verksamheter som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 31.

**Tabell 31 Gångavstånd, kr/behållare och år**

	<i>Avgift Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 41-50 m</i>
<b>Fyrfackskärl, avgift per kärl</b>					
370 liters fyrfackskärl	13	209	384	556	731
370 liters fyrfackskärl	26	417	765	1114	1462
<b>Enfackade kärl, avgift per kärl</b>					
1 ggr var fjärde vecka	13	209	384	556	731
1 ggr varannan vecka	26	417	765	1114	1462
1 ggr per vecka	52	836	1530	2227	2922

### 4.3.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

**Tabell 32 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1079
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	963
Bomkörning, avgift per tillfälle	776
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	1017
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell tillkommer.	1004
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	936
Hyra, per månad	561
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	535
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3346
Sorteringsavgift per timme	1606

## 5 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

### 5.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 368 kr per kärl och tillfälle. Vid byte av kärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

Vid utsättning av kärl debiteras 234 kr per kärl och tillfälle.

Vid hemtagning av kärl debiteras 234 kr per kärl och tillfälle.

Vid tvätt av kärl på plats debiteras en avgift med 268 kr per kärl och tillfälle. Vid tvättning av fler än 10 kärl, kontakta ÖGRAB för pris.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för kärl skall anmäla detta till ÖGRAB snarast. Avgift för ommätning debiteras med 401 kr per tillfälle.

Om fastighetsinnehavaren beviljats uppehåll i hämtning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering debiteras avgift för hemtagning av kärl med 234 kr per kärl och tillfälle. Avgift för hemtagning av fyrfackskärl är 468 kr för två kärl och tillfälle. Om hemtagning av kärl inte kan ske debiteras avgift för bomkörning med 669kr per tillfälle.

Vid tillfälliga verksamheter, t.ex. evenemang, debiteras avgift för utsättning av kärl med 191 kr per kärl och hemtagning av kärl med 191 kr per kärl. Avgift per tömning av kärl debiteras enligt Tabell 25. Vid användning av container debiteras avgifter enligt kapitel 4.3.3

### 5.2 Felsorteringsavgift

Vid hämtning av felsorterat avfall, då rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren, debiteras avgift enligt Tabell 33. För grovavfall och elavfall, se kapitel 3.3.4 och kapitel 3.3.5.

**Tabell 33 Avgift vid felsortering, kr/ tillfälle**

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Tömning per behållare</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Enfackskärl	1017	1606
Flerfackskärl	1017	1606
Container eller underjordsbehållare (ej grovavfall)	1496	1606



### 5.3 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 34 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

**Tabell 34 Avgift per timme**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjärad bil	1070
Tvåmansbetjärad bil	1671
Extrapersonal	881

## 6 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare och portabla toaletter. Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Större portabla toaletter som t.ex. Baja-Maja likställs med slutna avloppstank och avgift för tömning debiteras enligt Tabell 38. För övriga brunnar beställs tömning vid behov, enligt Tabell 39.

För slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar ingår slangdragning upp till 25 meter. Upp till 25 meter slangdragning ingår för fettavskiljare och portabla toaletter.

### 6.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

*Höjningar 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 35 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 1221 <b>2022:</b> +30 kr <b>2023:</b> +30 kr
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 1696 <b>2022:</b> +30 kr <b>2023:</b> +30 kr
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	540

**Tabell 36 Avgift för totaltömning av slamavskiljare, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 2049 <b>2022:</b> +40 kr <b>2023:</b> +40 kr
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 2477 <b>2022:</b> +40 kr <b>2023:</b> +40 kr
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	540

**Tabell 37 Avgift för tömning av minireningsverk, kr**

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 2019 <b>2022:</b> +30 kr <b>2023:</b> +30 kr
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 2446 <b>2022:</b> +30 kr <b>2023:</b> +30 kr
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	540

## 6.2 Sluten avloppstank

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

*Höjningar 2022 och 2023 är exkl index A12:1 MD*

**Tabell 38 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr**

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 2049 <b>2022:</b> +40 <b>2023:</b> +40
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	<b>2021:</b> 2477 <b>2022:</b> +40 kr <b>2023:</b> +40 kr
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	540

## 6.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare, sluten tank eller annan avloppsanordning, men kan även beställas utanför ordinarie tömning.

**Tabell 39 Avgift för tömning av övriga brunnar; köksbrunn, sjunkbrunn eller liknande, kr**

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning efter beställning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1043
Tömning efter beställning, utanför ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m <sup>3</sup>	1311
Volym över 3 m <sup>3</sup> , avgift per tillkommande m <sup>3</sup>	540

## 6.4 Fosforfiltermaterial

**Tabell 40 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle**

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	4015
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4415

## 6.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

**Tabell 41 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1391
Budad tömning, tilläggsavgift per tömning	2944
Behandlingsavgift, avgift per kbm	602

## 6.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Fastighetsinnehavare kan beställa extra latrinbehållare hos ÖGRAB.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

**Tabell 42 Avgift för hämtning av latrinbehållare, kr**

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostäder och rastplatser, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	10169
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong v.20-39, avgift per år	9098
Fritidshus, extra hämtningar 4 ggr per år, avgift per år	1606
Budad hämtning av latrinbehållare utanför ordinarie hämtning, avgift per hämtning	2141
Tömning av extra latrinbehållare i samband med ordinarie hämtning, avgift per latrinkärl	535

## 6.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning.

Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett kan beställas mot särskild avgift.

**Tabell 43 Extra avgifter avseende slamtömning, kr per tillfälle**

	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	1605
Akuttömning, måndag – fredag, inom 5 timmar mellan 7-16. Avgift per tömning	2141
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	2676
Bomkörning, avgift per tillfälle	532
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	105
Extra arbete, per timme	602
Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett, avgift per toalett	374

### 6.7.1 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning. Extra avgift debiteras om anläggningen behöver spolas i samband med tömning.

**Tabell 44 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare, kr per tillfälle**

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3211
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3747
Bomkörning, avgift per tillfälle	532
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	105
Extra arbete, per timme	602

## 7 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter får ske högst en gång per år baserat på avfallsindex A12:1 MD. Vid justering ligger oktober månad 2017 till grund för eventuell reglering.

ÖGRAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning.