



GRAFISK MANUAL

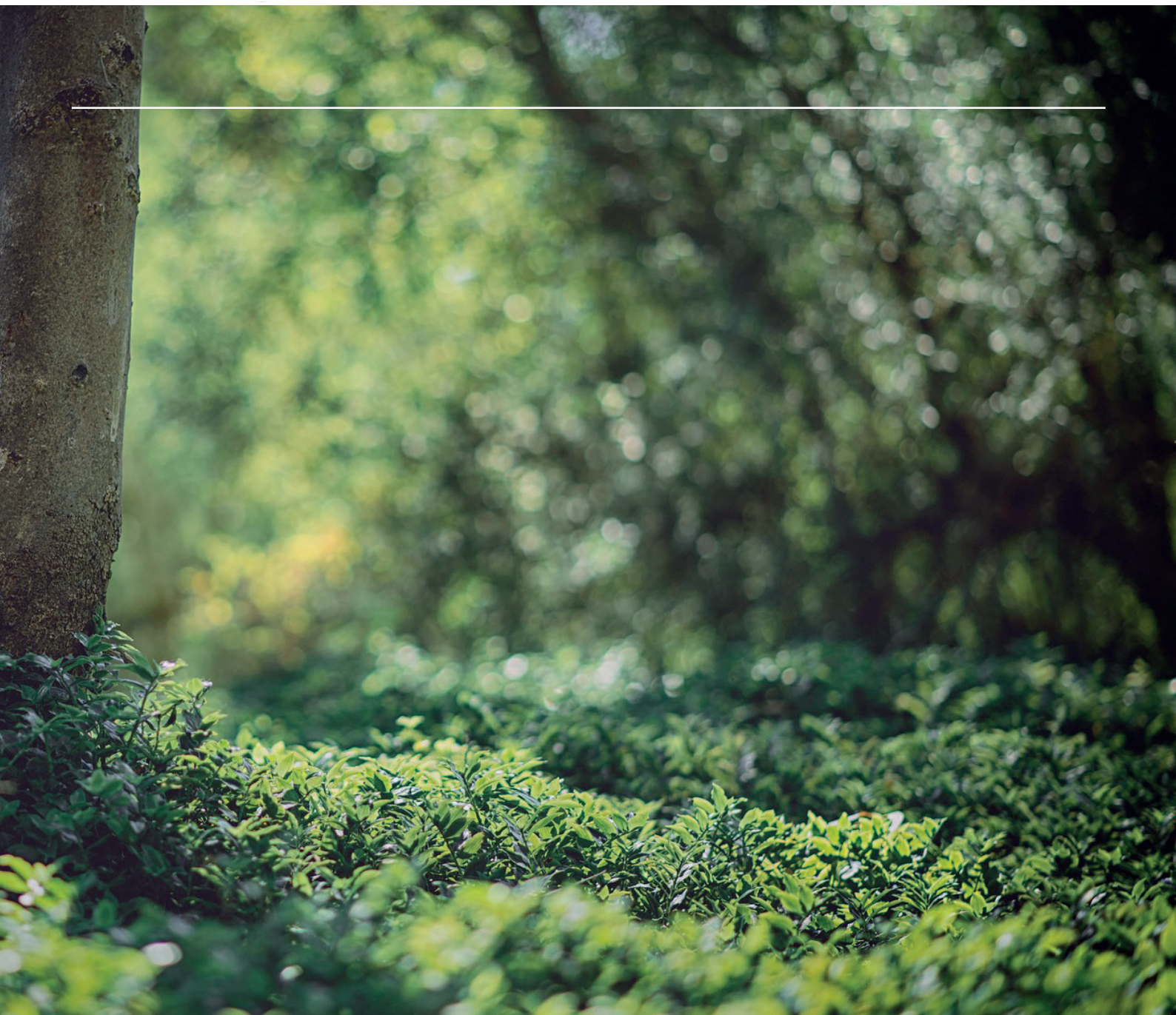
LOGOTYPE. FÄRGPALETT. TYPOGRAFI.

ÖGRAB[®]
FÖR EN RENARE MILJÖ

GRAFISK MANUAL. LOGOTYPE. FÄRGPALETT. TYPOGRAFI

ÖGRAB är ett kommunalt aktiebolag som ägs till lika delar av Osby och Östra Göinge kommun. ÖGRAB upprätthåller den kommunala renhållningsskyldigheten som regleras i Miljöbalkens 15 kapitel 18 §. Rent praktiskt innebär det att ÖGRAB samlar in avfall från hushåll, industrier och andra verksamheter inom Osby och Östra Göinge kommuner. Därefter skickas avfallet vidare för behandling hos ÖGRABs samarbetspartners. Totalt ger ÖGRAB service åt cirka 25 000 invånare eller cirka 12 000 hushåll samt företag och näringsidkare.

I den här manualen berättar vi för dig hur du ska göra för att tillämpa ÖGRABs grafiska profil och system på rätt sätt. För ÖGRAB är miljö och avfallsfrågan i fokus och vi strävar alltid efter att framhäva en professionalitet och effektivitet i vårt arbete. ÖGRAB ska kännas som en självklar trygghet i våra abonnenters vardag vilket gör att det är viktigt att ständigt vara närvarande, men ändå ge ett diskret intryck.



LOGOTYPE.

Logotypen är en av de viktigaste representanterna för oss och vårt företag. Den utgör grunden i ÖGRABs visuella identitet och ska användas som avsändare i all vår kommunikation. Därför är det viktigt att vi behandlar logotypen konsekvent och varsamt. Logotypen består av tre delar; symbolen (ö) ordbilden som utgör vårt företagsnamn och vårt motto. Dessa tre bildar en helhet som aldrig får förvrängas eller ritas om.



Huvudutförande av ÖGRABs logotype. Ö-et ska särskiljas som grön ikon så långt det är estetiskt lämpligt. För att logotypen ska uppfattas tydligt ska den alltid omges av en frizon, ett minimiavstånd till annan grafik, text eller bild. Ju mer friyta som finns runt logotypen, desto tydligare framträder den. Den fria ytan runt logotypen grundar sig på ordbildens höjd gånger två. Samtliga skyltar ska innehålla denna logga centrerat i nedkant samt följa loggans färgschema.

Logotypen får aldrig förvrängas eller dras ihop, utan ska alltid presenteras skalenligt.

Enfärgat svart eller vit logotype används mot svart, vit eller grön bakgrund om huvudlogotypen inte kan användas av estetiska eller tekniska skäl.

Vidstående logotype används på samtliga arbetskläder i storleken 340 x 838 mm.

Inverterad logotype med grön bakgrund används på exempelvis reklamprodukter.

Grå logotype ska användas vid svartvita tryckmaterial eller där det ses som en estetisk fördel.

IKONER.

Ikoner används som en förenkling av logotypen när denna som helhet inte bedöms att vara tillräckligt läsbar. Detta kan till exempel innefatta kärl, reklamprodukter eller i signaturer. Ikonen bör inte ersätta logotypen i informationsmaterial, utan bara som ett komplement för att förstärka ÖGRAB som avsändare.



Dessa symboler är avsedda att användas var för sig för uppmärkning av kärl och containers såväl hos abonnenter som på ÅVC. De fristående symbolerna är att föredra på små giveaways och reklamprodukter.



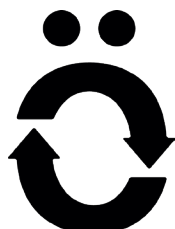
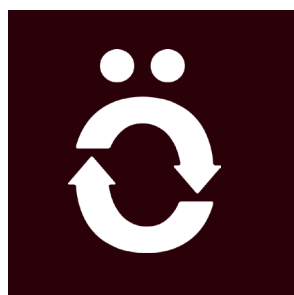
Ikonen i mörkgrönt används även som thumbnail på hemsidan och för att representera ÖGRAB när utrymme inte finns för läsbar logotype.



Limegrön symbol används som ett sekundärt alternativ, ifall det finns en tydlig estetisk fördel.



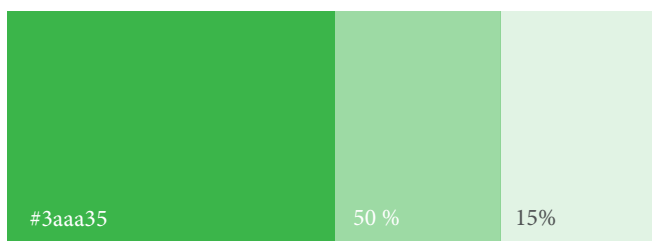
Används i undantagsfall på reklamprodukter och giveaways.



Svarta och vita ikoner används bara i undantagsfall då det inte finns tekniska möjligheter och/eller är estetiskt lämpligt.

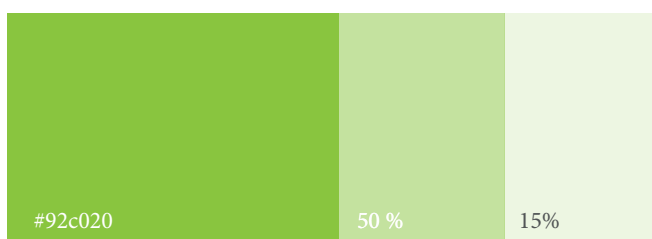
FÄRGPALETT.

Mörkgrönt och limegrönt är våra primära färger. De är hämtade från vår logotype och ska i huvudsak användas i all grafisk kommunikation. Variationer av grönt som passar ihop med detta är också gångbart men de primära färgerna ska alltid vara närvarande. Övriga färger ska främst ses som komplement eller kontrast till huvudfärgerna om det är estetiskt passande och materialet kräver dynamik.



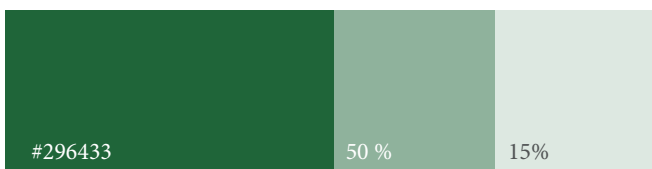
MÖRKGRÖN

RGB	CMYK	LAB
34/177/76	75/0/100/0	62 /-50 /47



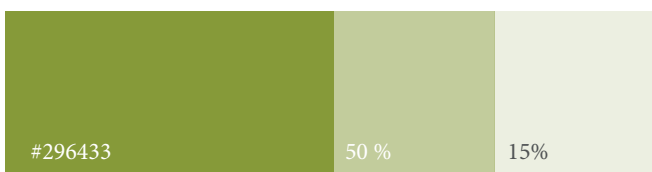
LIMEGRÖN

RGB	CMYK	LAB
165/211/49	51/0/100/0	72 /-32 /66



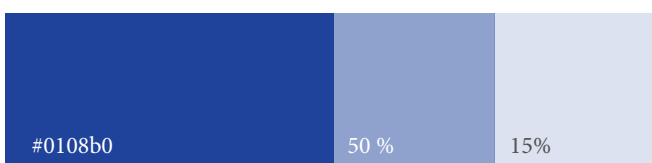
MOSSGRÖN (komplementfärg)

RGB	CMYK	LAB
41/100/51	84/35/93/29	38/ -29/ 21



OLIVGRÖN (komplementfärg)

RGB	CMYK	LAB
141/155/0	51/23/100/7	61/ -17/ 62



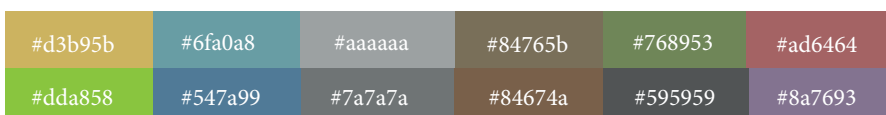
MÖRKBLÅ (kontrastfärg)

RGB	CMYK	LAB
1/8/176	100/88/0/0	19/ 49/ -84



KOMPLEMENTFÄRGER

Tänk på att använda ren svart färg (hexkod #000000) vid tryck för att undvika förskjutningar.



FRAKTIONSFÄRGER (hemsida)

TYPOGRAFI.

Våra utvalda typsnitt är en viktig del i att bygga ettenhetligt grafiskt språk för ÖGRAB och det är viktigt att de används konsekvent för att skapa igenkänning. Typsnitten är indelade i tre grupper utifrån användningsområde: Typsnitt för trycksaker, för windows och för webb.

TYPSSNITT FÖR TRYCKSAKER

När vi producerar externa trycksaker som till exempelskyltar, annonser och årsredovisningar använder vi typsnitten Calibri (sans-serif), Times New Roman (serif) och Century Gothic (sans-serif). Rubriksättning kan ske i Century Gothic (sans-serif) eller Comfortaa (sans-serif).

TYPSSNITT FÖR WINDOWS

För brev, Powerpoint och andra internt producerade dokument använder vi typsnitten Calibri (sans-serif) och Times New Roman (serif). Rubriksättning kan ske i Century Gothic (sans-serif) eller Comfortaa (sans-serif).

TYPSSNITT FÖR WEBB

För publicering på webben använder vi typsnittet Arial (sans-serif) och Georgia (serif)

SERIF ELLER SANS-SERIF

För rubriker och brödtext används typsnitt som går under kategorin sans-serif (typsnitt utan klackar), i huvudsak Calibri (tryck) och Arial (hemsida) men Century Gothic och Comfortaa går bra att användas i rubriksättning. Serifter (typsnitt med klackar) används vid längre stycken för ökad läsbarhet. Times New Roman används för tryck, Georgia för hemsidan.

EXEMPEL

CALIBRI

ABCDEFGHIJKLM
nopqrstuvwxyzåäö
1234567890!?!%

TIMES NEW ROMAN

ABCDEFGHIJKLM
nopqrstuvwxyzåäö
1234567890!?!%

CENTURY GOTHIC

ABCDEFGHIJKLM
nopqrstuvwxyzåäö
1234567890!?!%

ARIAL

ABCDEFGHIJKLM
nopqrstuvwxyzåäö
1234567890!?!%

COMFORTAA

ABCDEFGHIJKLM
nopqrstuvwxyzåäö
1234567890!?!%

GEORGIA

ABCDEFGHIJKLM
nopqrstuvwxyzåäö
1234567890!?!%

BILDER.

Bilderna i ÖGRABs kommunikation ska beskriva vår verksamhet och med fokus på kopplingen till miljöarbetet. Naturen är därför ständigt närvarande och kan gärna återspeglas i bildmanér och färg. Bilderna bör alltid vara neutrala och vid de få fall man använder individer så ska dessa kännas naturliga, av olika kön, i olika åldrar och av olika etnicitet. Värdeorden är pålitlighet, samverkan, positivt, miljötänk.

PROFILBILDER

Detta är bilder som används när vi vill bygga och förstärka bilden av ÖGRAB. Det är bilder som ska visa på fördelarna med vår verksamhet, bilder som förmedlar känslor och upplevelser. Det kan till exempel vara stämningsfulla bilder på miljöbilder, människor eller passande aktiviteter.

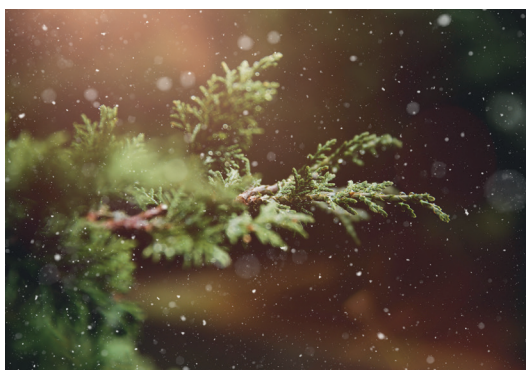
VERKSAMHETSBLDER

Dessa bilder utgör stöd för att beskriva en företeelse eller särskild situation, till exempel sophämtning, arbetet på återvinningscentralerna, omlastningen, kontoret eller förtydligande av en informationstext. När vi använder bilder och illustrationer är det också viktigt att vi vet vem som har upphovsrätten till den aktuella bilden och hur vi får använda den. Vi använder först och främst bilder från vår egna bildbank som du hittar under information/hemsida/bilder. I andra hand lånar vi bilder från sidor som erbjuder upphovsfria bilder och går under "creative common". Vid sådana tillfällen är det viktigt att kolla så att bilderna får användas i kommersiellt syfte.

UPPLÖSNING

Var noga med att bilden har tillräcklig hög upplösning för sitt ändamål. Vid tryck måste bilden ha minst 300 ppi för att inte uppfattas som pixlig.

EXEMPEL



DIGITALA MALLAR.

För att underlätta vårt dagliga arbete använder vi oss av färdiga, digitala mallar för brev. På så sätt ser allt som vi producerar enhetligt ut och vi får en tydlig avsändare. Om vi alla använder de färdiga mallarna bidrar vi till att stärka bilden av ÖGRAB.

E-POSTSIGNATUR

E-post är ett av våra vanligaste kommunikationsmedel. För att tydligt visa vem avsändaren är och för att skapa igenkänning använder vi alla på ÖGRAB samma enhetliga e-postsignatur där företagsnamnet, personliga uppgifter och adressuppgifter finns, tillsammans med vår logotype.



Förnamn Efternamn

Titel

Tel vxl: 044-790 59 80

Tel dir: 044-790 59 XX

E-post:

Fax nr 044-440 90

www.ograb.se

Filen till logotypen heter ograb_original_2013.png
G:\Mallar\Ögrab mallar AKTUELL\Loggan\

För och efternamn i Calibri, storlek 11 punkter

Titel, telefonnummer direkt och växel, E-post och
faxnummer i Calibri storlek 8 punkter.

Hemsidaadress i Calibri, storlek 11 punkter.

Textfärg i svart - RGB 0/0/0

BREVMALL

Brevmallen ska finnas med på alla tryckta kuvert och hittas under G:\Mallar\Ögrab mallar AKTUELL . Vi beställer för närvarande våra kuvert hos Litografen. Tryckmaterialet hittas under mappen Kuvert_beställs Litografen i samma mapp.

Brevmallen ska tydligt visa vår adress med uppdaterat postnummer, 289 92. Kontrollera att detta är rätt innan ni skickar iväg brevet.



ÖVRIGT.

ÖGRABs skolprojekt SopSorteringsAkademin har en egen logotype som ska användas som huvudsignatur för det material som framtas i samband med projektet. Detta för att SSA är en viktig del av ÖGRABs informationsarbete. Logotypen finns på G:\Skolprojektet\SSA loggan



Detta är huvudutförandet av SSAs logotype och ska i främsta fall användas vid allt material framtaget i samband med skolprojektet. Då ÖGRAB logotypen är inkluderad behöver den inte närvara i samband om det inte finns en särskild anledning som kräver detta. SopSorteringsAkademin ska alltid skrivas ut vid första benämningen av projektet i kommunikation, intern och extern. Därefter går det bra att förkorta till SSA.



Logotypen får aldrig förvrängas men däremot vinklas på vidliggande sätt ifall det finns en estetisk anledning som kräver detta.



Den här varianten ska användas vid svart/vita material samt om det estetiskt kräver en mer diskret framtoning.



Inverterad variant ska enbart användas vid särskilda anledningar.



ÖGRAB®
FÖR EN RENARE MILJÖ